



SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY

**Ganeshkhind,
Pune- 411 007.
Maharashtra, India.**

Manual 17

Sample Forms of Application, First Appeal and Second Appeal

**Right to Information Act, 2005
under[Section 4(1)(b)(xvii)]**

महत्वाची सूचना

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती मिळविण्यासाठी अर्ज हा 'माहिती अधिकारी', माहिती अधिकारी कार्यालय, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, गणेशखिंड, पुणे- ४११ ००७ यांच्या नावे करण्यात यावा. तसेच माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील तरतुदींस अनुसरून करण्यात आलेल्या नियमांनुसार माहिती मिळणेकामीच्या अर्जाला विहित शुल्कापोटी १०/- रुपयांचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावणे अथवा या कार्यालयाच्या बँक ऑफ महाराष्ट्र, पुणे विद्यापीठ शाखेत असलेल्या खात्यावर चलनाद्वारे रोख रुपये १०/- भरून ते चलन अर्जासोबत जोडणे अथवा मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या नावे १०/- रुपयांचा धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) काढून तो अर्जासोबत जोडणे अथवा अर्जदार जर दारिद्र्यरेषेखालील प्रवर्गात मोडत असेल तर दारिद्र्यरेषेखालील प्रवर्गात मोडत असल्याचा कायदेशीर व खात्रीलायक पुरावा(दारिद्र्यरेषेखालील प्रमाणपत्र) सदरहू अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम १९(१) खालील प्रथम अपील हे जन माहिती अधिकारी, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांचा निर्णय प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत 'मा. अपिलीय प्राधिकारी तथा कुलसचिव', कुलसचिव कार्यालय, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, गणेशखिंड, पुणे- ४११ ००७ यांच्या नावे करण्यात यावे. तसेच माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ मधील तरतुदींस अनुसरून अपिलास विहित शुल्कापोटी २०/- रुपयांचा कोर्ट फी स्टॅम्प लावणे अथवा या कार्यालयाच्या बँक ऑफ महाराष्ट्र, विद्यापीठ शाखेत असलेल्या खात्यावर चलनाद्वारे रोख रक्कम रुपये २०/- भरून ते चलन अपिलासोबत जोडणे अथवा मा. वित्त व लेखा अधिकारी, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे यांच्या नावे २०/- रुपयांचा धनाकर्ष (डिमांड ड्राफ्ट) काढून तो अपिलासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

Application for obtaining information

Under section 6(1) of the Right to Information Act, 2005

Annexure "A" (See rule 3)

Affix here
Court Fee Stamp
of Rs.10/-

To,
Public Information Officer,
(Name of the Office with address)

Office use only

1) Full Name of the Applicant : _____

2) Permanent Address with Pin code : _____

Contact Number (Landline/Mobile) : _____

E-Mail Address : _____

Particulars of information required : _____

3) Subject matter of information * : _____

a. The period to which the information relates # : _____

b. Description of the information required \$: _____

4) Whether information is required by post or in person : By Post / By Hand

In case of post : (Ordinary/ Registered/ Speed Post)

5) Whether the applicant belongs to Below Poverty Line category : Yes / No

(If Yes, attach the attested copy of certificate issued by competent authority)

Signature of the Applicant

Place :

Date : / /20 . (-----)

* Broad category of the subject of information to be indicated (such as service matters/examinations/admission/affiliation etc.)

Relevant period of which information belongs to be indicated.

\$ Specific details of the information required to be indicated.

जोडपत्र 'अ' (नियम ३ अन्वये)

कोर्ट फी स्टॅम्प रु.१०/- येथे
चिकटवावा.

प्रति,
जन माहिती अधिकारी,
(कार्यालयाचे नांव व पत्ता)

कार्यालयीन कामकाजासाठी

- 1) अर्जदाराचे संपूर्ण नांव : _____
- 2) अर्जदाराचा पिनकोडसह पूर्ण पत्ता : _____
- _____

- संपर्क क्रमांक (दूरध्वनी / मोबाईल) : _____
- ई-मेल पत्ता : _____
- आवश्यक असलेल्या माहितीचा तपशील : _____
- 3) माहितीचा विषय * : _____
- _____

- a. कोणत्या कालावधीची माहिती आवश्यक आहे ते नमूद करा : _____
- b. आवश्यक माहितीचे वर्णन अथवा तपशील \$: _____
- _____
- _____
- _____
- _____

- 4) माहिती टपालाने हवी आहे की व्यक्तिश : टपाल / व्यक्तिश
टपालाने हवी असल्यास, टपालाच प्रकार : (साध्या/ नोंदणीकृत/ जलद)
- 5) अर्जदार दारिद्र्यरेषेखालील नागरिक आहे का : होय / नाही
(असल्यास सक्षम प्राधिकारी यांनी वितरीत केलेल्या दाखल्याची साक्षांकित प्रत जोडावी)

अर्जदाराची स्वाक्षरी

ठिकाण : _____

दिनांक : / / २० . (-----)

* विषय ठळक स्वरूपात दर्शविण्यात यावा. (उदा. सेवाविषयक/परीक्षाविषयक/प्रवेशविषयक/संलग्नताविषयक इत्यादी)

ज्या कालावधीतील माहिती आवश्यक आहे तो संबंधित कालावधी नमूद करावा.

\$ आवश्यक असलेल्या माहितीची कागदपत्रे / माहितीचा तपशील दर्शविण्यात यावा.

Form of First Appeal

Under section 19(1) of the Right to Information Act, 2005

Annexure 'B' [See rule 5(1)]

Affix here
Court Fee Stamp
of Rs.20/-

To,
First Appellate Authority,
(Name/Designation/address of the Appellate Authority)

Office use only

1) Full Name of the Appellant : _____

2) Permanent Address with Pin code : _____

Contact Number (Landline/Mobile) : _____

E-Mail Address : _____

3) Particulars of the Public Information Officer : _____

4) Date of receipt of the order appealed against (if order passed) : _____

5) Last date for filling the appeal : _____
(Within 30 days from the receipt of the decision)

6) The grounds of appeal : _____

7) Particulars of Information : _____

i. Nature and subject matter of the information required : _____

ii. Name of the Office or Department to which the information relates : _____

Signature of the Appellant

Place :

Date : / /20 . (_____)

Note : 1. Attach the Xerox copy of RTI application.
2. Attach the Xerox copy of the Decision of PIO given on your application and related documents.

जोडपत्र 'ब' [नियम ५(१)]

कोर्ट फी स्टॅम्प रु.२०/- येथे
चिकटवावा

प्रति,
प्रथम अपिलीय अधिकारी,
(कार्यालयाचे नांव व पत्ता)

कार्यालयीन कामकाजासाठी

- 1) अपिलार्थीचे संपूर्ण नांव : _____
- 2) अपिलार्थीचा पिनकोडसह पूर्ण पत्ता : _____

संपर्क क्रमांक (दूरध्वनी / मोबाईल) : _____

ई-मेल पत्ता : _____

- 3) संबंधित जन माहिती अधिकारी यांचा तपशील : _____

- 4) ज्या निर्णयाविरुद्ध अपील करावयाचे आहे, त्या निर्णयाचा दिनांक व संदर्भ क्रमांक (निर्णय झाला असल्यास) : _____

- 5) अपील दाखल करण्याचा अखेरचा दिनांक : _____
(निर्णय प्राप्त झाल्यापासून ३० दिवसांचे आत)

- 6) अपील दाखल करण्याची कारणे : _____
- _____
- _____

- 7) माहितीचा तपशील : _____
- iii. आवश्यक असलेल्या माहितीचा विषय व स्वरूप : _____
- _____
- _____

- iv. माहिती ज्या कार्यालयाशी संबंधित आहे, त्या कार्यालयाचे अथवा विभागाचे नांव : _____

अपिलार्थीची स्वाक्षरी

ठिकाण :

दिनांक : / /२० . (-----)

टीप : १. माहिती मागण्यासाठी सादर केलेल्या संबंधित अर्जाची छायांकित प्रत, २. ज्या निर्णयाविरुद्ध अपील केले आहे, त्याची छायांकित प्रत अर्जासोबत जोडावी.

Application of Second Appeal

Under section 19(3) of the Right to Information Act, 2005

Annexure 'C' [See rule 5(2)]

Affix here
Court Fee Stamp
of Rs.20/-

To,
State Information Commissioner,
(Name and address of the Information Commission)

Office use only

1) Full Name of the Appellant : _____

2) Permanent Address with Pin code : _____

Contact Number (Landline/Mobile) : _____

E-Mail Address : _____

3) Particulars of the Public Information Officer : _____

4) Particulars of the First Appellate Authority : _____

5) Date of receipt of the order appealed against (if order passed) : _____

6) Last date for filling the appeal : _____

7) The grounds of appeal : _____

8) Particulars of Information : _____

i. Nature and subject matter of the information required : _____

ii. Name of the Office or Department to which the information relates : _____

Signature of the Appellant

Place : _____
Date : / /20 . (-----)

Note : 1. Attach the Xerox copy of RTI application and decision of PIO, 2. Attach the Xerox copy of first appeal and the decision on your first appeal and related documents.

जोडपत्र 'क' [नियम ५(२)]

कोर्ट फी स्टॅम्प रु.२०/- येथे
चिकटवावा

प्रति,
मा. राज्य माहिती आयुक्त,
(माहिती आयुक्तांचे नांव व पत्ता)

कार्यालयीन कामकाजासाठी

- 1) अपिलार्थीचे संपूर्ण नाव : _____
2) अपिलार्थीचा पिनकोडसह पूर्ण पत्ता : _____

संपर्क क्रमांक (दूरध्वनी / मोबाईल) : _____
ई-मेल पत्ता : _____

- 3) संबंधित जन माहिती अधिकारी यांचा तपशील : _____

- 4) संबंधित प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचा तपशील : _____

- 5) ज्या निर्णयाविरुद्ध अपील करावयाचे आहे, त्या निर्णयाचा दिनांक व संदर्भ क्रमांक (निर्णय झाला असल्यास) : _____

- 6) अपील दाखल करण्याचा अखेरचा दिनांक : _____

- 7) अपील दाखल करण्याची कारणे : _____

- 8) माहितीचा तपशील : _____

iii. आवश्यक असलेल्या माहितीचा विषय व स्वरूप : _____

iv. माहिती ज्या कार्यालयाशी संबंधित आहे, त्या कार्यालयाचे अथवा विभागाचे नांव : _____

ठिकाण :

अपिलार्थीची स्वाक्षरी

दिनांक : / /२० .

(-----)

टीप : १. संबंधित अर्जाची व जन माहिती अधिकारी यांच्या निर्णयाची छायांकित प्रत, २. प्रथम अपिलाची व त्यावरील निर्णयाची छायांकित प्रत यासोबत जोडावी.